

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Monica Lucia Abrego Jacobo de Trejo
Número de contrato: 029-45-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 3733343691
Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 95,483.87
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Recursos Humanos
CUJ: 1995719452107
Acuerdo Ministerial: 6-2022
Nit del Contratista: 43923364
Serie: 09C7FCE1
Período del Informe: mes de marzo
Plazo del Contrato: 3 de enero al 31 diciembre 2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de ServiciosTécnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboracion de gafetes institucionales a nivel Ministerio.
b) Apoyé en verificar la participacion de personal de nuevo ingreso a la Induccion institucional de cada una de las Direcciones Generales y Despacho Superior.
c) Apoyar en realizar convocatorias y nombramientos de participantes en las capacitaciones incluidas dentro del Plan de Capacitacion y Desarrollo.
d) Apoyé en realizar convocatorias y nombramientos de participantes en las capacitaciones incluidas dentro del Plan de Capacitacion y Desarrollo.
e) Apoyé en la coordinacion de actividades motivacionales para el personal.
f) Brindé poyo en jornadas de vacunacion.
g) Brindé apoyo técnico a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior, para la adecuada aplicacion de la Evaluacion del Desempeño.
h) Apoyé en la tabulacion de formatos de Evaluacion del Desempeño y presentar datos estadísticos de los resultados obtenidos en el informe a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
i) Apoyo administrativo en todas las actividades que se realicen dentro del Departamento.

Monica Lucia Abrego Jacobo de Trejo
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Monica Lucia Abrego Jacobo de Trejo]

Firma de Contratista

MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Karin Zuselli de la Cruz Duarte]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes